|  |  |
| --- | --- |
| **Schulsportwettbewerbe des Freistaates Sachsen** |  |

# Reisekostenabrechnung (Erläuterungen s. Rückseite) für eintägige Veranstaltungen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schulsportlicher Wettbewerb**: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Schule:** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Qualifikationswettkampf | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | Stadt-/Kreisfinale | | | | | | | | |  | | | | | Regionalfinale | | | | | | | | |  | Landesfinale | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  |  |
|  | | in der Sportart | | | | | | | | | | | | | | | | | | Wettkampfklasse(n) | | | | | | | | | |  | | | Jungen | | | | |  | | | Mädchen | | | |  | Mixed |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |
| am | | |  | | | | | in | | | |  | | | | | | | | | | | | | Wettkampf-beginn | | | | | | |  | | | | | | | | Wettkampf-ende | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Uhrzeit | | | | | | | | |  | | | Uhrzeit | | |
| **A.** | | | **Fahrkosten** bei Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel (DB AG/Regionalverkehr)  \* (siehe Rückseite) – **Fahrkarten (Originale)** bitte beifügen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **wird von der abrechnenden Stelle ausgefüllt** | | | | |
| Teilnehmer | | | | |  | | | | Betreuer/innen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | | Schüler/innen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
| Zug/IC-Zuschläge für | | | | | | | | | |  | | | | | Personen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
| Zubringerkosten zum nächstgelegenen Bahnhof | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
| Fahrkosten am Austragungsort | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
| **B.** | | | **Fahrkosten** bei der Fahrt mit einem privaten Busunternehmen/Miet-Kfz  \* (siehe Rückseite) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
| Teilnehmer | | | | | | |  | | | | | | | | | | | Betreuerinnen/Betreuer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | Schülerinnen/Schüler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
| Kosten für | | | | | | |  | | | | | | | | | | | Personen lt. beigefügter Rechnung **(Original)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
| **C.** | | | **Fahrkosten** bei der Fahrt mit privatem Pkw \* (siehe Rückseite) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
| Wegstrecke (Hin- und Rückfahrt) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Anzahl Mitfahrer | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
| **D.** | | | **Tagegeld Mannschaftsbetreuer/in (LK öffentliche Schule über 8 h)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | | | | |
| Abreise  (Mannschaft) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Ankunft: (Mannschaft) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | | | | |
|  | | | | | | Datum/Uhrzeit | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Datum/Uhrzeit | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | | | | |
| unentgeltliche Verpflegung | | | | | | | | | | |  | | | nein | | | | | | |  | ja, welche | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | Frühstück | | | | | |  | | | Mittag | | | |  | | Abend | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anschrift Kontoinhaber: (Name,Vorname,PLZ,Ort) | | | |  | ***nur vom LaSuB (Haushalt) auszufüllen:*** |
|  | *Kap./Tit..:* |
|  | *Hül.Nr.:* |
| Geldinstitut: |  | | |  |  |
| BIC: | | IBAN: |  |  |  |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Kosten sind mir tatsächlich entstanden. | | | |
|  |  |
|  | *sachlich richtig: und rechnerisch richtig:* |
|  | | | |  |  |
|  | | | |
| Ort/Datum/Unterschrift/Antragsteller | | | |
|  | | | |  | *zur Auszahlung angewiesen:* |
|  | | | |  |
| **Teilnahmebestätigung durch den Wettkampfleiter:** (Datum/Unterschrift) | | | |  |  |

**Das Abrechnungsformular ist am Veranstaltungstag vom zuständigen Wettkampfleiter bestätigen zu lassen!**

**Erläuterung zur Reisekostenabrechnung gemäß Verwaltungsvorschrift FinanzReg-JTFO und dem Sächsischen Reisekostengesetz (SächsRKG) in der jeweils gültigen Fassung**

1. Die Anreise zu den Wettbewerben ist in der **festgelegten** **Mannschaftsstärke** laut Ausschreibung

durchzuführen.

1. Die **Vergleichsberechnung** im umseitigen Vordruck (Punkte A-C) ist sorgfältig und vollständig

auszufüllen.

1. Fahrkarten und Rechnung sind im **Original** einzureichen. Bereits beglichene Rechnungen/

Quittungen sind **gut sichtbar** zu kennzeichnen.

1. Werden **Sammelfahrten** (Bus/Miet-Kfz) abgerechnet, sind bei der Abrechnung **alle Anträge** zur Durchführung einer eintägigen Veranstaltung der teilnehmenden Schulen mit der Abrechnung vorzulegen.

**zu A:**

Die Fahrkosten der regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittel zuzüglich eventuell erforderlicher

privater Zubringer werden erstattet. Hierbei sind Fahrpreisermäßigungen für Gruppen in Anspruch

zu nehmen (siehe Punkt 2).

**zu B:**

Die Benutzung privater Busunternehmens oder Miet-Kfz ist durch den Schulleiter zu genehmigen und zu begründen, da sonsten nur die Kosten bis zur Höhe der Kosten der regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittel unter Berücksichtigung von Ermäßigungen erstattet werden!

Werden vom Landesamt für Schule und Bildung Sammelfahrten angeordnet bzw. organisiert, werden den Mannschaften, die sich nicht daran beteiligen, keine zusätzlichen Fahrkosten erstattet.

**zu C:**

Die Benutzung eines privaten Kfz ist durch den Schulleiter zu genehmigen und zu begründen, da sonst nur die Kosten bis zur Höhe der Kosten der regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittel unter Berücksichtigung von Ermäßigungen erstattet werden.

Gemäß SächsRKG wird dem Fahrzeughalter eine Wegstreckenentschädigung in Höhe von

30 Cent (trifftige Gründe) und 0,02 EUR/km für jeden weiteren Mitfahrer gewährt. Die Mitfahrer sind namentlich zu benennen und die Anzahl der mitgefahrenen km ist anzugeben (siehe unten)!

|  |  |
| --- | --- |
| **Begründung zu B und C:** | |
|  | |
|  | |
| **Mitfahrer zu C:** | |
| **Name** | **mitgefahrene km zu C** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |